

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... เป็นเจ้าของอาคาร / สถานที่

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ตามสำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย/สำเนาโฉนดที่ดิน ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้.....

(ชื่อกิจการ) ใช้อาคาร / สถานที่ ดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบกิจการ

(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของอาคาร – สถานที่
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของอาคาร – สถานที่
3. หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง