

งานนโยบายในความรับผิดชอบของ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๙ การขออนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

๒.๙.๑ สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๙.๒ ขั้นตอน/กระบวนการที่ต้องดำเนินการและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

-

๒.๙.๓ เอกสาร/หลักฐานที่ผู้บริการต้องใช้ในแต่ละงานบริการ

๑) การขออนุญาต

ระยะเวลาที่ใช้ ๓๐ วัน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป
- (๔) สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า
- (๗) สำเนาทะเบียนบ้านบ้านที่เช่า
- (๘) สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- (๙) กรณีนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล

๒) การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๗ วัน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่าของปีที่หมดอายุ
- (๕) กรณีนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล

๓) การขอออกใบแทนใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบแจ้งความ

๔) การขอแจ้งย้ายสถานประกอบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๓๐ วัน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมใช้สถานที่
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านบ้านที่เช่า
- (๗) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า ฉบับจริง

๕) การขอเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป
- (๔) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า ฉบับจริง

๖) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า
ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือรับรองบริษัท

(๔) สำเนาหนังสือรายงานการประชุมเปลี่ยนแปลงกรรมการ

(๕) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป

(๖) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ฉบับจริง

๗) การขอแจ้งยกเลิกใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ฉบับจริง

๒.๙.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง

หน่วยงาน ศูนย์บริการประชาชนกรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ นายสันติ รังษิรุจิ โทร. ๐๒-๓๕๖๙๕๕๙๘

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการสอบสวนและนิติการ กระทรวงมหาดไทย

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	1	(เจ้าของรายการต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/>
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	0	1	(เจ้าของรายการต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือเดินทาง	1	1	(1. เอกสารต้องแปลเป็นภาษาไทย 2. หน่วยงานที่ออกหนังสือเดินทางของชาวต่างชาติ ต้องเป็นประเทศเจ้าของสัญชาติเป็นผู้ออก)	<input type="checkbox"/>
4	ใบอนุญาตให้ทำงาน	0	1	-	<input type="checkbox"/>
5	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(กรณีผู้ประกอบการขายทอดตลาดและค้ำของเก่า เป็นนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
6	ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า	0	1	(ฉบับที่หมดอายุ)	<input type="checkbox"/>
7	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว	1	0	-	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

รายการเอกสาร	เงื่อนไข
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>	