

ตัวอย่างสัญญาขายฝาก

บริษัท คำทองคำ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

33/124 อาคารออลสตาร์ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ห้อง 2404 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 0-2020-9000 โทรสาร 0-2020-9099 email : contact@goldtraders.or.th www.goldtraders.or.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9930-00163-028



เล่มที่

เลขที่

สัญญาขายฝาก / ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่

ข้าพเจ้า ผู้ขายฝาก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ ซึ่งต่อไปนี

เรียกว่า “ผู้ขายฝาก” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท คำทองคำ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อฝาก” ขอทำสัญญากันไว้ดังนี้

ข้อ 1. ผู้ขายฝากได้ขายฝาก ทองคำแท่ง / ทองรูปพรรณ ยี่ห้อ - ลาย จำนวนรวม ชิ้น

น้ำหนักรวม กรัม ให้กับผู้ซื้อฝาก เป็นเงิน บาท (.....)

ข้อ 2. ถ้าผู้ขายฝาก ต้องการที่จะไถ่คืน ทองคำแท่ง / ทองรูปพรรณ ดังกล่าว จะต้องมาไถ่คืนภายในวันที่

ก่อนเวลา น. หากพ้นกำหนด ถือว่าผู้ขายฝากสละสิทธิในการซื้อทรัพย์สิน โดยกำหนดค่าสินไถ่ไว้เป็นจำนวนเงิน

..... บาท (.....)

ข้อ 3. ผู้ขายฝาก มีสิทธิขายเวลาไถ่ทรัพย์สินคืนได้ต่อไปอีก เดือน นับตั้งแต่สัญญาครบกำหนด โดยค่าธรรมเนียม

ในการขายเวลาไถ่ทรัพย์สินคืนนั้น ผู้ขายฝากเป็นผู้รับภาระไปทั้งสิ้น ซึ่งประกอบด้วย

และผู้ขายฝากต้องแจ้งความประสงค์ขอขายอายุสัญญาขายฝาก ให้ผู้ซื้อฝากทราบล่วงหน้าก่อนพ้นกำหนดเวลาขายฝาก

ข้อ 4. ผู้ซื้อฝากตกลงว่าจะไม่นำทรัพย์สินที่ขายฝากออกจำหน่าย ถ้าผู้ซื้อฝากจำหน่ายทรัพย์สินที่ขายฝาก นั้น โดยฝ่าฝืนสัญญาข้อนี้

ผู้ซื้อฝากต้องรับผิดชอบผู้ขายฝากในความเสียหายใด ๆ อันเกิดแต่การนั้น

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าทองคำแท่ง / ทองรูปพรรณ ที่นำมาขายฝากเป็นทรัพย์สินของข้าฯ ผู้ขายฝากจริง และ ข้าฯ ผู้ขายฝาก

ได้รับเงินเป็นจำนวนที่ถูกต้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือสัญญาขายฝากเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ขายฝาก / ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้ซื้อฝาก / ผู้จ่ายเงิน

บันทึกแนบท้ายสัญญา / การขยายอายุสัญญาขายฝาก

วันที่	ขยายอายุสัญญาจำนวน (เดือน)	วันครบกำหนด	ค่าธรรมเนียม	ลงชื่อผู้ขายฝาก	ลงชื่อผู้ซื้อฝาก

ข้าพเจ้า ผู้ขายฝาก ได้ทำการชำระค่าสินไถ่ และได้รับทรัพย์สินดังรายละเอียดข้างต้นคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่

น้ำหนัก กรัม ยอดเงินสินไถ่ บาท (.....)

ลงชื่อ ผู้ขายฝาก (หรือผู้รับมอบฉันทะ)

ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้กับ เลขบัตรประชาชน ทำการไถ่ทรัพย์สินแทนข้าพเจ้า

หมายเหตุ : 1) เอกสารประกอบการขายฝากคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2) ผู้รับมอบฉันทะต้องนำสำเนาบัตรประชาชนผู้ขายฝากและผู้รับมอบฉันทะพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง มาด้วย
3) เอกสารนี้เป็นหลักฐานสำคัญในการรับซื้อคืน หากทำสูญหาย ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น 4) การขอขยายอายุสัญญา จะต้องแจ้งให้ทางร้านฯ ทราบก่อนวันครบกำหนดเท่านั้น
5) สินไถ่เท่ากับราคาขายฝากที่แท้จริงรวมประโยชน์ตอบแทนรายละ 15 ต่อปี 6) เอกสารสัญญา มี 2 ฉบับ ให้แต่ละฝ่ายถือไว้เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ